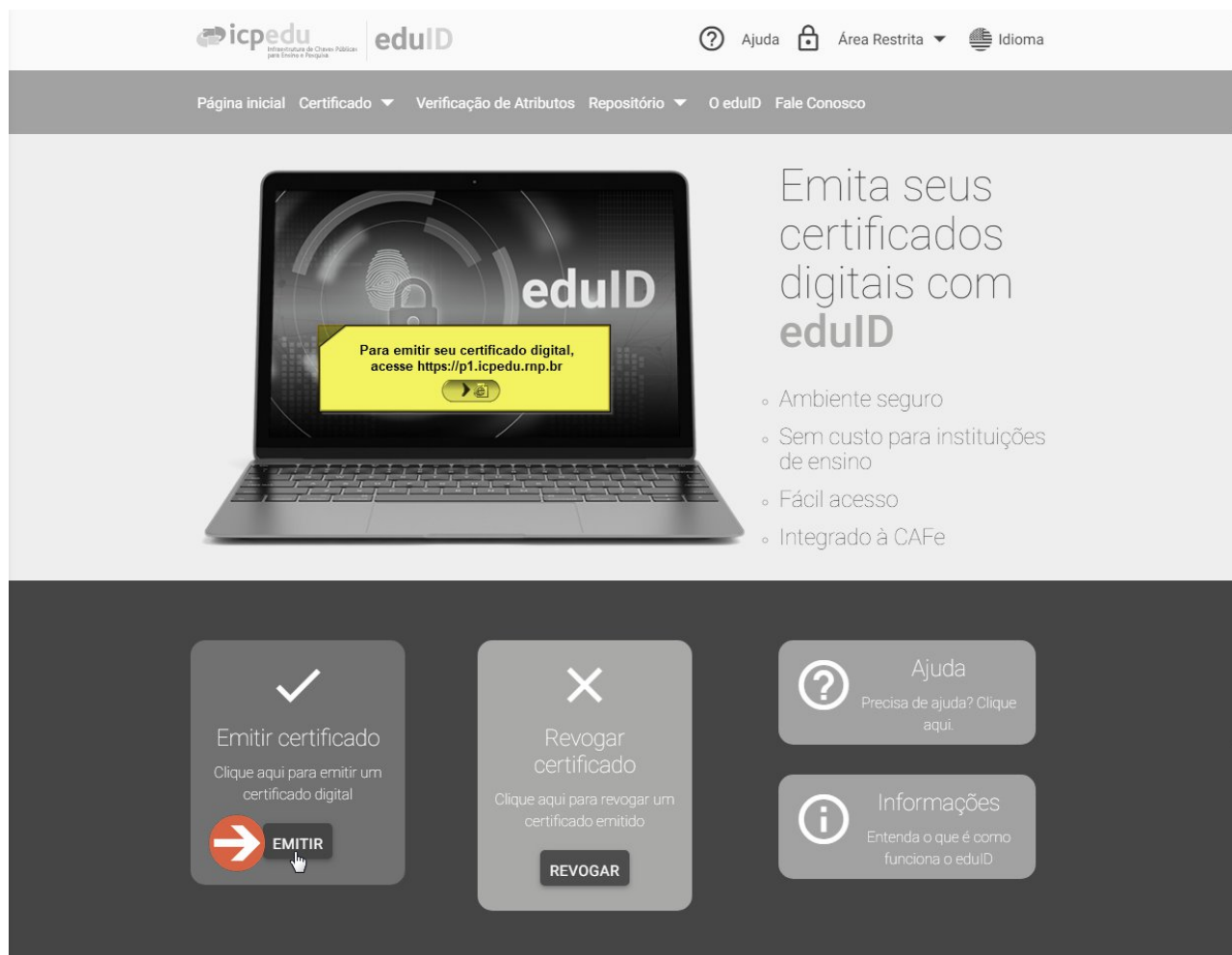


1.1 Emissão do certificado digital ICPedu

Utilize os navegadores Chrome ou Opera para executar as etapas a seguir.

a) Acesse o endereço <https://p1.icpedu.rnp.br> e clique no botão **[EMITIR]**:



b) Selecione "**UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina**" na caixa de seleção e clique no botão **[Prosseguir]**:



cafe comunidade acadêmica federada

Defina sua organização de origem para autenticá-lo e utilize os serviços e facilidades da Comunidade Acadêmica Federada (CAFe).

Caso você pertença a mais de uma instituição, escolha aquela que deseja que passe suas informações para o serviço que pretende utilizar.

Selecione sua Instituição de origem

1 → UFSC - Universidade Federal de Santa Catarina ▼

☐ Lembre-se da minha escolha nesta sessão do navegador.

2 → **Prosseguir**

RNP MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CIDADANIA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES PÁTRIA AMADA BRASIL

Atualizado em 16/10/2019

c) Insira seu IDUFSC **sem** "@ufsc.br" (EX: jose.silva) e a sua senha do IDUFSC. Em seguida clique no botão **[Login]**:

cafe comunidade acadêmica federada

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Este acesso está mais seguro!
[Clique aqui](#) para saber mais

1 → IdUFSC (Ex.: nome.sobrenome)

2 → Senha

☐ Não salvar meu login


☐ Remover qualquer permissão previamente concedida dos meus atributos.

3 → Login

RNP MINISTÉRIO DA DEFESA MINISTÉRIO DA CULTURA MINISTÉRIO DA SAÚDE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

Atualizado em 16/10/2019

d) Na tela seguinte, clique no botão **[Aceitar]**:

**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Este acesso está mais seguro!
[Clique aqui](#) para saber mais.

Information to be Provided to Service	
Affiliation	other employee
brEduAffiliationType	other employee
brPersonCPF	76
commonName	Junior
displayName	Junior
eduPersonAffiliation	employee
eduPersonEntitlement	urn:mace:redis.es:entitlement:wiki:tfmc2
eduPersonPrincipalName	100000000398529@ufsc.br
mail	@ufsc.br
schacDateOfBirth	19
surName	Junior

As informações acima serão compartilhadas com o serviço caso você prossiga.
Você aceita prover estes atributos ao serviço todas as vezes que acessar?

Por favor Selecione uma das opções de liberação de atributos:

☐ Pergunte-me novamente no próximo login
Eu aceito liberar meus atributos desta vez.

☒ Me pergunte novamente se os atributos a serem liberados para este serviço mudarem
Eu aceito que os mesmos atributos sejam enviados automaticamente a este serviço no futuro.

☐ Não me pergunte novamente
Eu aceito que **TODOS** os meus atributos sejam entregues para **QUALQUER** serviço da federação.

Esta configuração pode ser revogada a qualquer momento com o checkbox na página de login.

Rejeitar **Aceitar**

Atualizado em 16/10/2019

e) Verifique seus dados, crie uma senha para o seu certificado e clique no botão **[Submeter]**:

icpedu
Infraestrutura de Chaves Públicas
para Ensino e Pesquisa

eduID

Ajuda Área Restrita Idioma

Página inicial Certificado Verificação de Atributos Repositório O eduID Fale Conosco

Home > Emitir Certificado

Emitir Certificado

Abaixo encontram-se os dados cadastrados na sua instituição. Para emitir um certificado, escolha uma senha e clique em "submeter".

Nome Junior E-mail @ufsc.br

Data de Nascimento 81 CPF 76

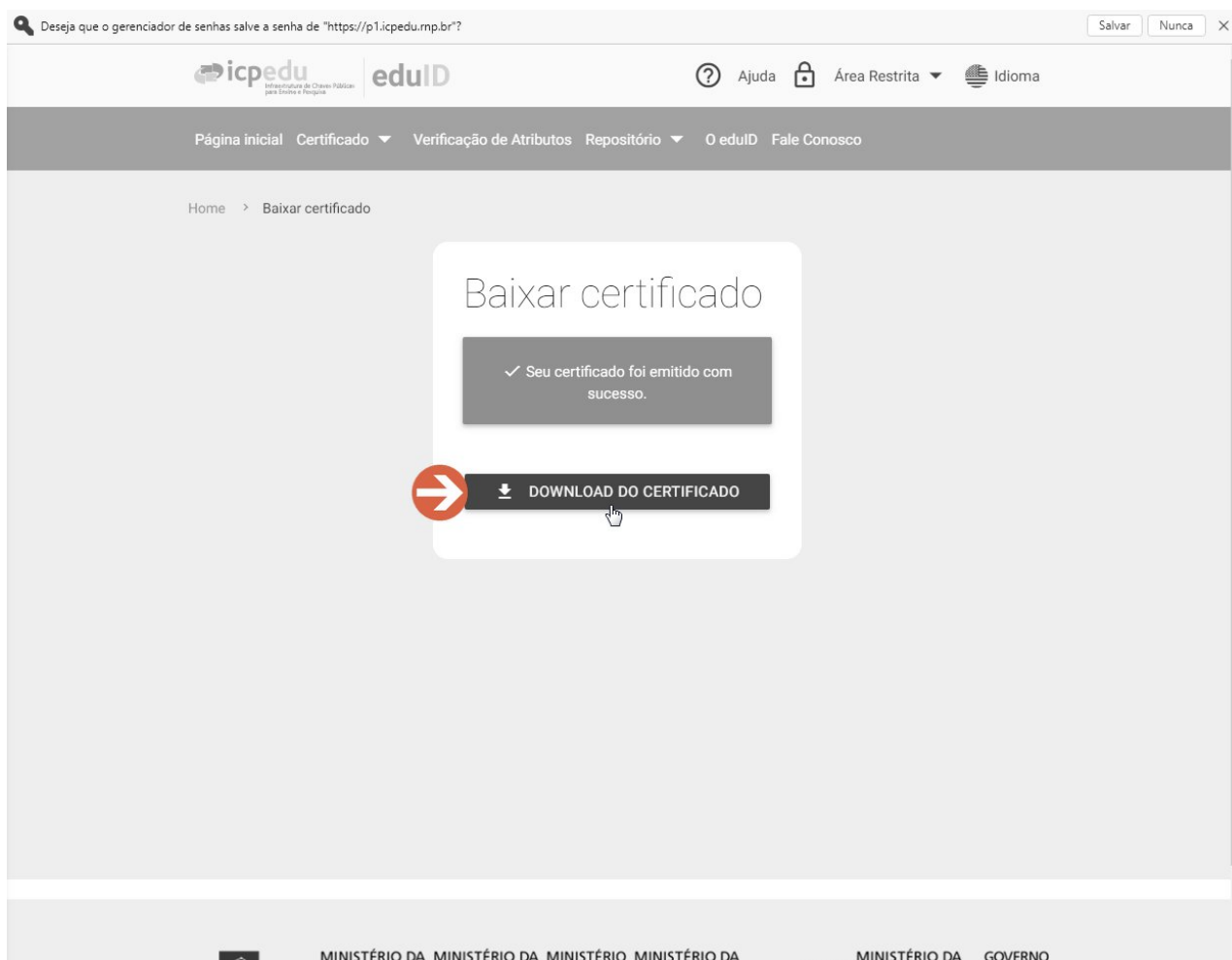
Tamanho da chave 2048 Senha para o PKCS#12 Digite uma senha

2 → SUBMITER

1 ↑

Atualizado em 16/10/2019

f) Na última tela, clique no botão [**DOWNLOAD DO CERTIFICADO**]. O navegador poderá solicitar que você escolha um local para salvar o arquivo ou poderá fazer o *download* automático para a pasta padrão "*Downloads*" do sistema. Um arquivo com extensão **.p12* será gravado no local escolhido ou no local padrão:



1.2 Assinar digitalmente utilizando o ASSINA UFSC

O Assina UFSC é um Sistema de Certificação Digital desenvolvido pela SeTIC em parceria com a Coordenadoria de Certificação Digital da Sala Cofre e o LabSEC para simplificar a assinatura digital de documentos PDF na UFSC, compatível com certificados digitais ICP-Brasil e ICP-Edu. Sendo que o uso do eduID da ICP-Edu está integrado também com a nuvem UFSC que associa o certificado digital com o idUFSC de qualquer membro da comunidade universitária.

O uso do sistema online para a assinatura digital foi instituído pela Portaria Normativa nº 276/2019/GR, em 18 de setembro de 2019, e visa "garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica e das aplicações que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras no âmbito da Universidade e nas suas relações com a sociedade."

Para cadastrar seu certificado e assinar digitalmente, siga os passos a seguir:

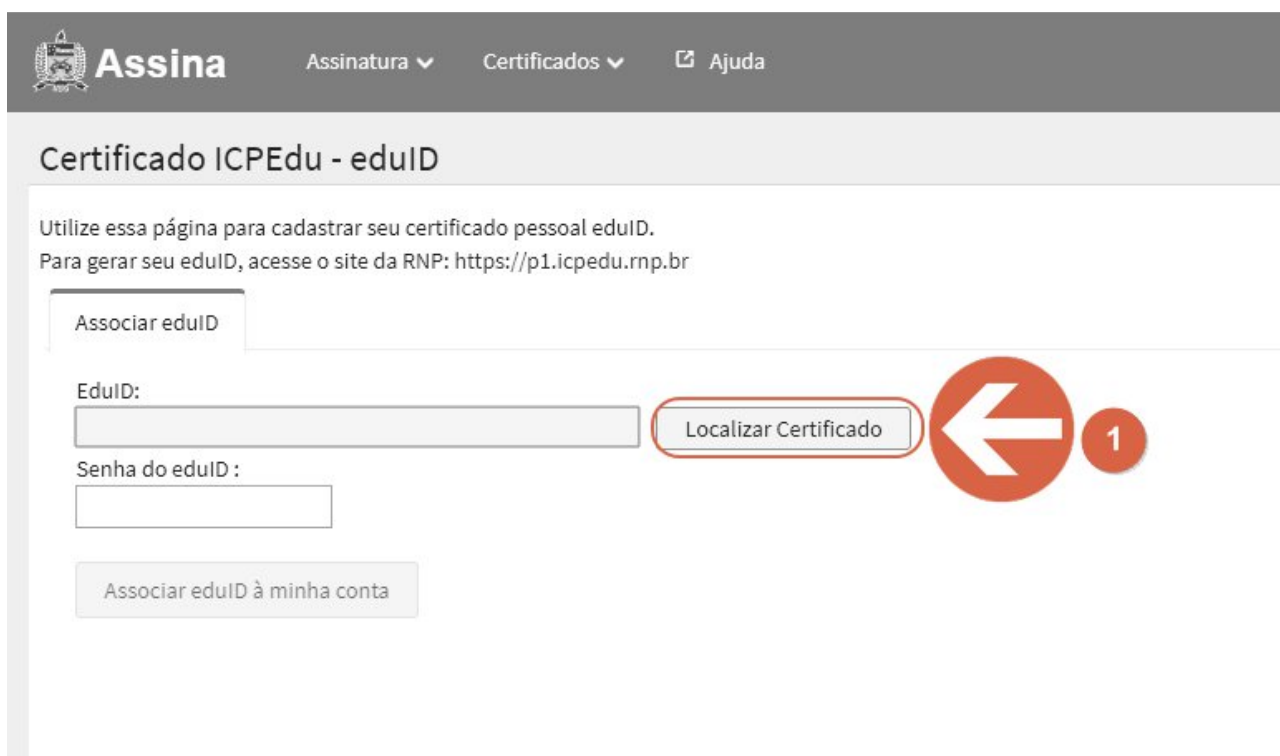
- a) Acesse o endereço do assina UFSC através do link assina.ufsc.br;
- b) Faça seu login utilizando o idUFSC e a senha já utilizados nos sistemas da UFSC. Clique no botão **[ENTRAR]**.

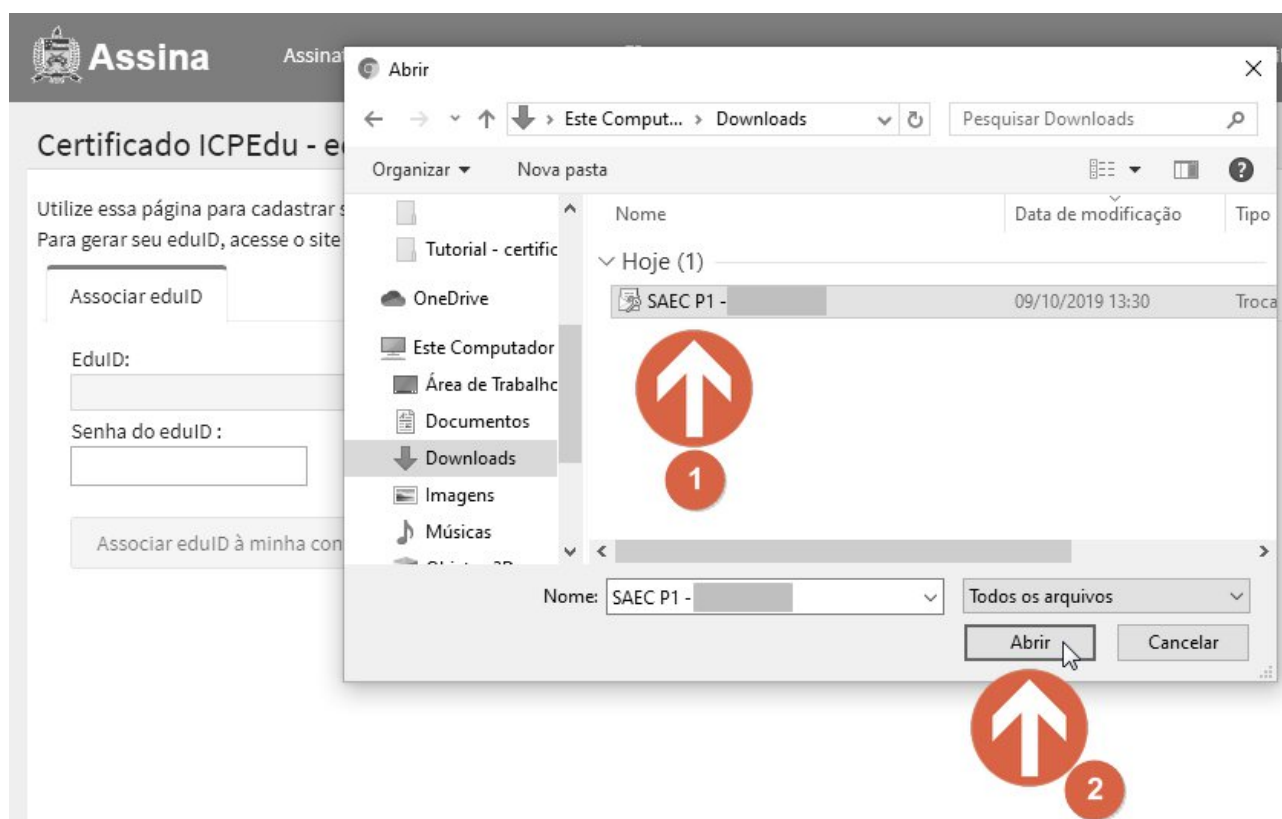


- c) Após fazer o login, clique no menu **[CERTIFICADOS]** e posteriormente na opção **[MEU EDUID]**. No "Assina", o **eduID é o seu certificado** que estará integrado no sistema da UFSC. Portanto, toda vez que esta nomenclatura aparecer, ela estará se referindo ao seu certificado digital.



d) Ao abrir o eduID, clique no botão **[LOCALIZAR CERTIFICADO]** e selecione o arquivo do certificado digital ICPedu criado no item 1.1, que **deve ter o formato *.p12**. Clique em **[ABRIR]**. Depois, insira a senha cadastrada no certificado no campo **[SENHA DO EDUID]**.





e) Após inserir a senha cadastrada no certificado digital, clique em **[ASSOCIAR EDUID À MINHA CONTA]** e acesse.

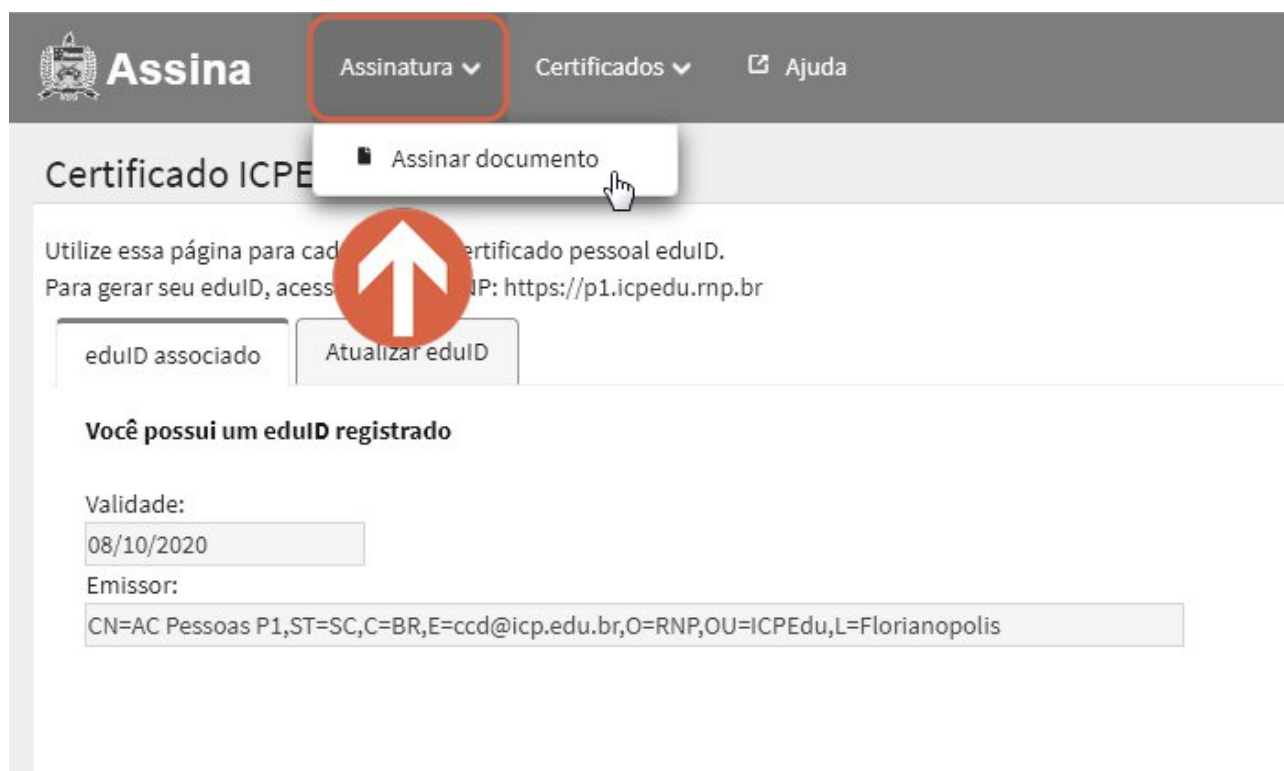


f) Ao fazer o *upload* do arquivo e inserir a senha, irá aparecer uma mensagem **"Você possui um eduID registrado"**. Neste momento, o seu certificado já estará cadastrado no Assinar.

Atualizado em 16/10/2019

- ✓ Por isso, toda vez que você for assinar um documento, **não há necessidade de fazer novamente o upload do certificado**, pois ele já está salvo na nuvem da UFSC. Para fazer uma nova assinatura, siga apenas os passos do tópico "g" em diante.

g) Para conseguir assinar digitalmente algum documento, clique no menu **[ASSINATURA]** e depois na opção **[ASSINAR DOCUMENTO]**.



h) Clique no botão **[ESCOLHER ARQUIVO PDF]**, depois em **[ARQUIVO]** e selecione o documento desejado. Clique em **[ABRIR]**.



Assinatura de documento

Escolha um arquivo para assinar

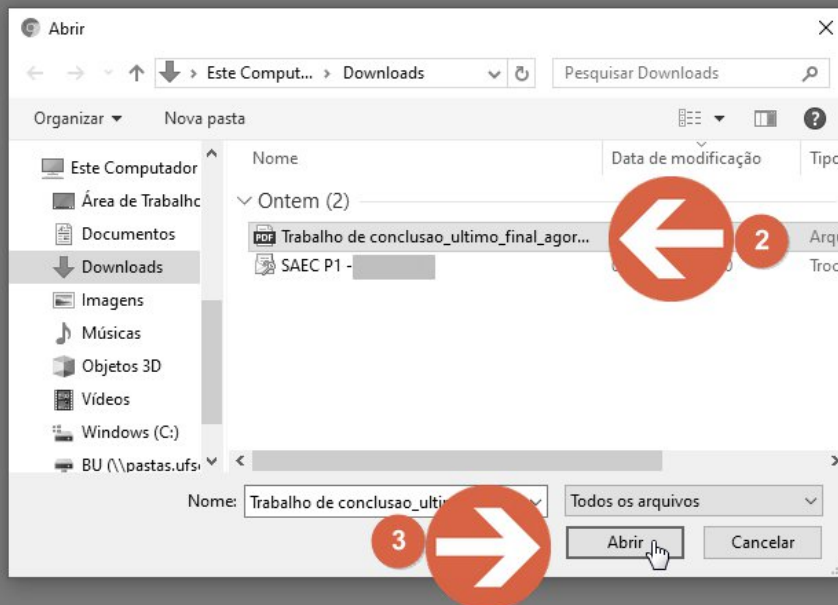
Você deve escolher um arquivo DOC/DOCX/PDF no botão ao lado para ter acesso às funcionalidades do sistema.

Escolher arquivo PDF

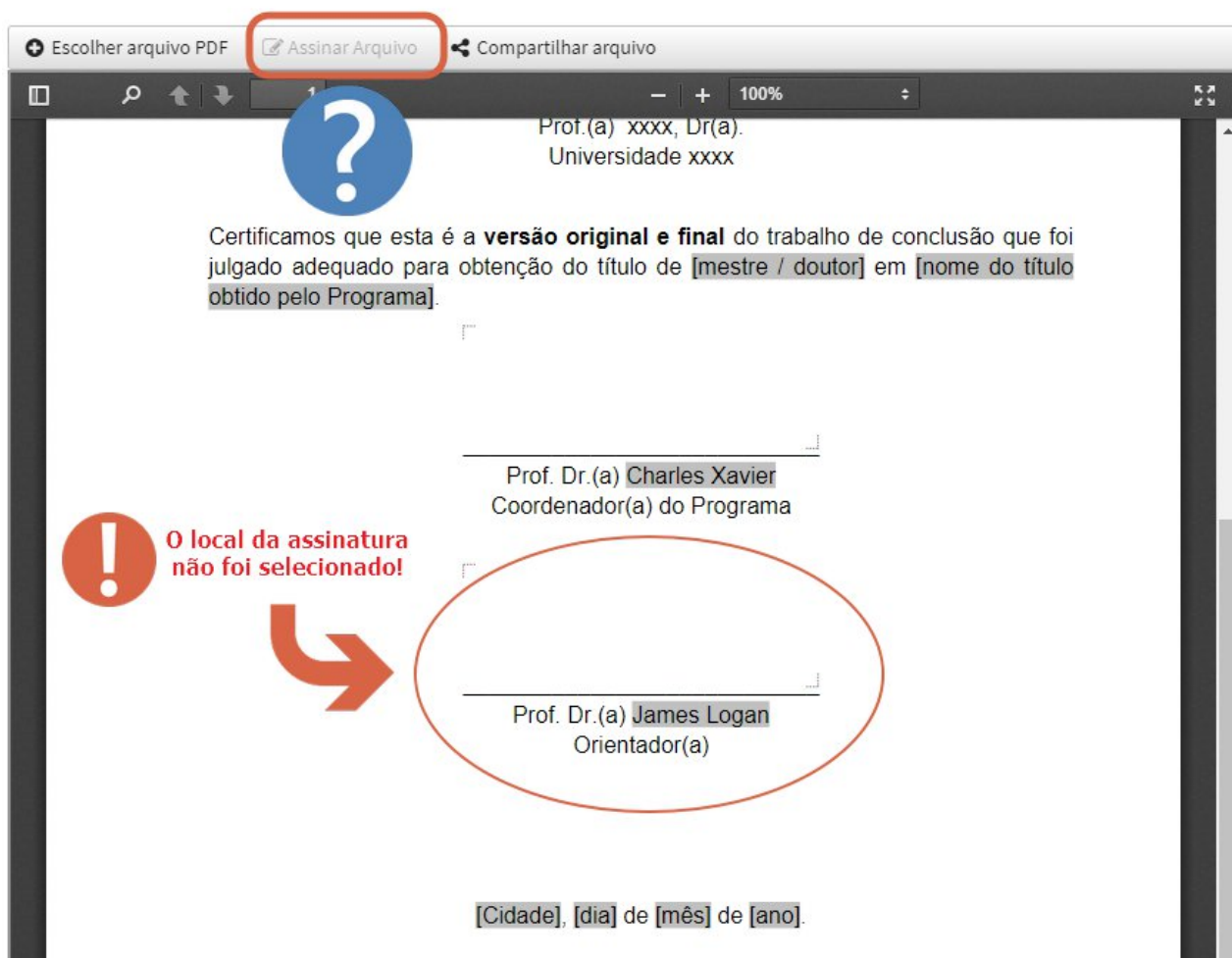
Fazer upload de um novo documento para assinar

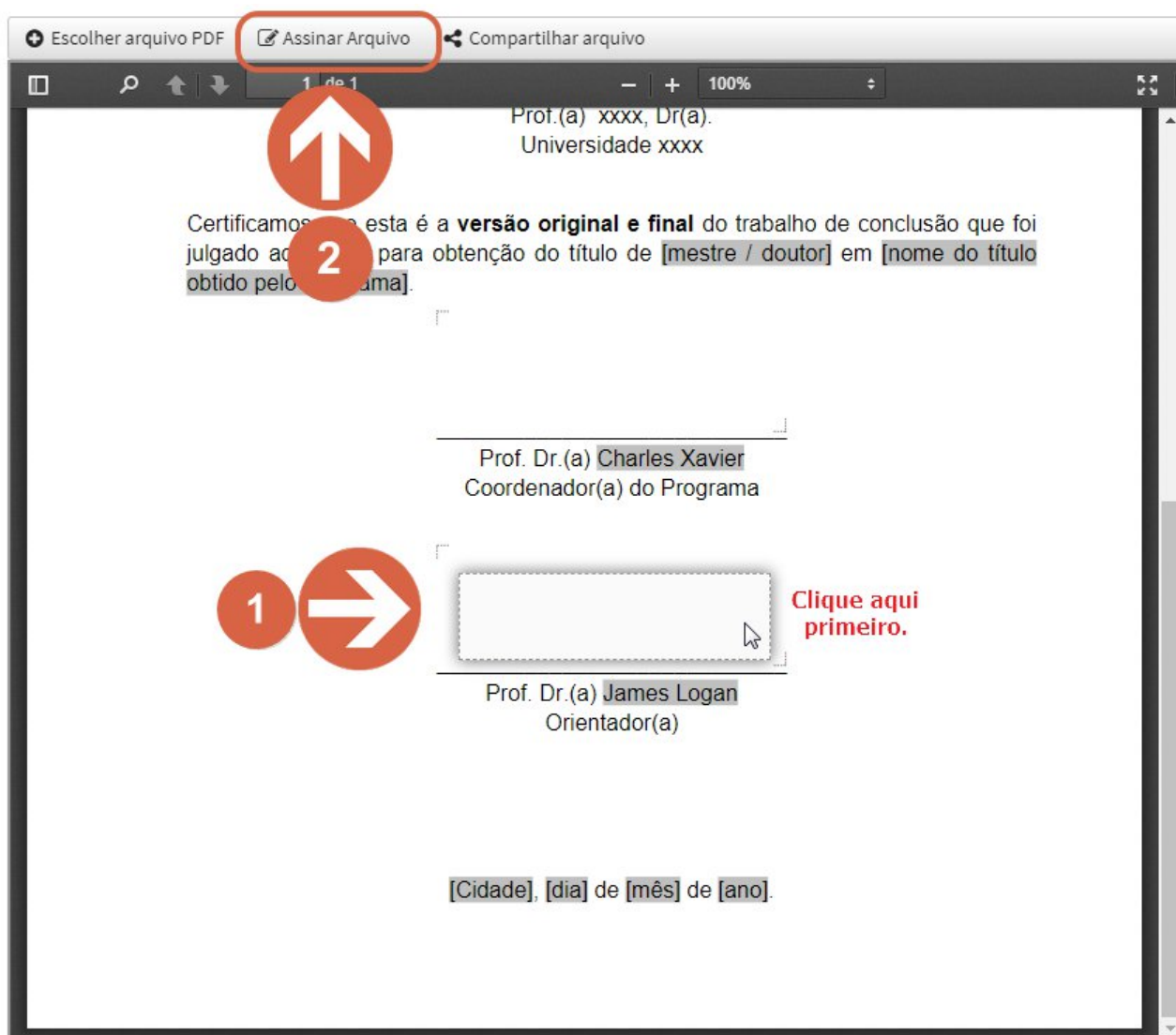
Arquivo:

+ Arquivo

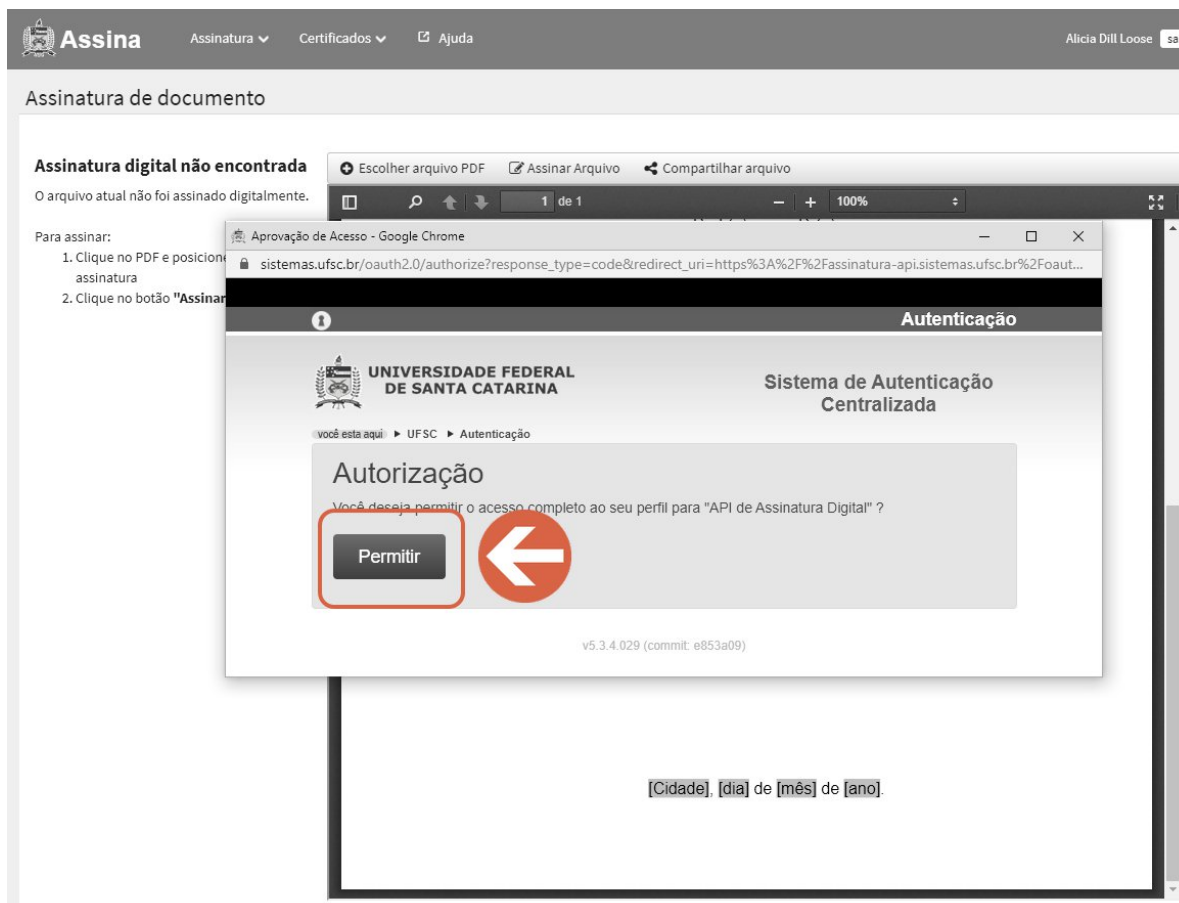
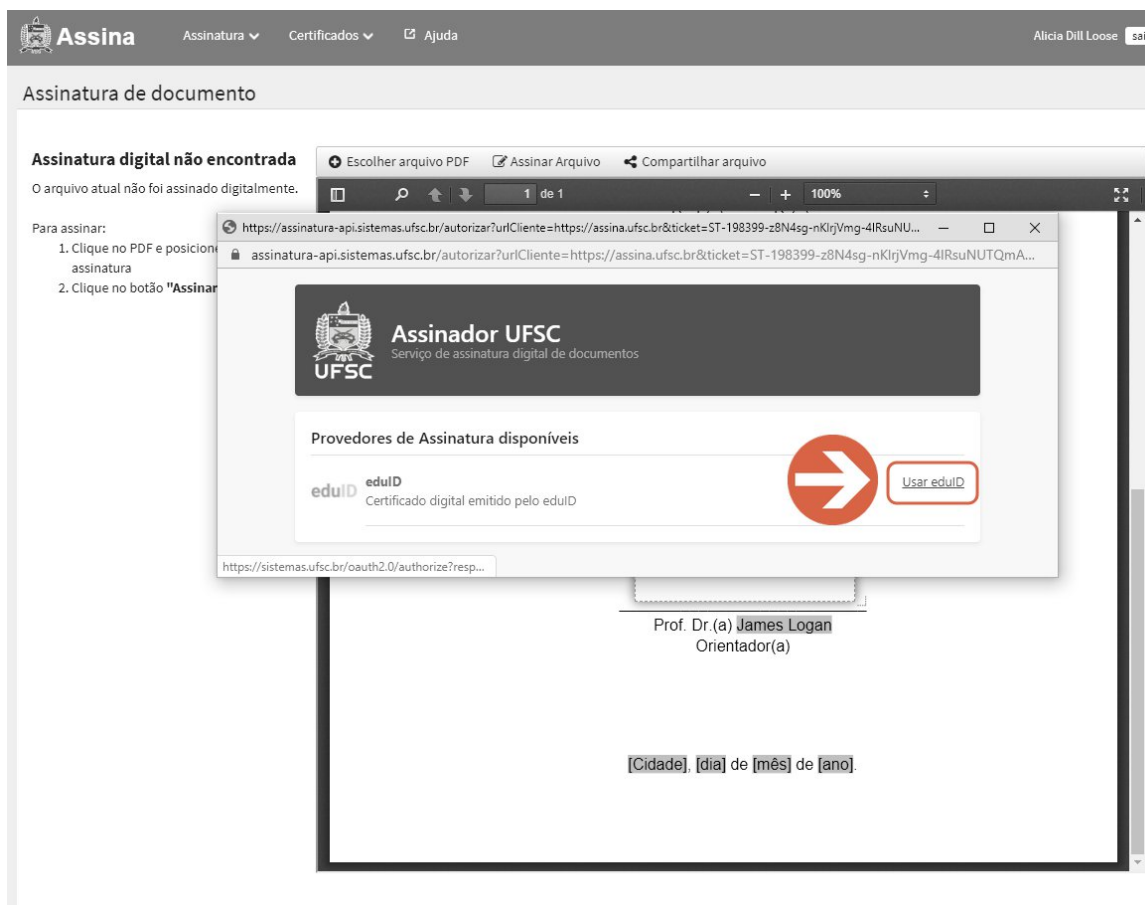


i) Feito o *upload* do documento, procure a folha de certificação e **clique primeiramente no local onde você deseja inserir a assinatura na página** e depois clique em **[ASSINAR ARQUIVO]**. Nesse momento, o botão **[ASSINAR ARQUIVO]** pode estar **desabilitado**. **Para habilitá-lo, lembre-se primeiro de clicar no documento o local onde você deseja inserir a assinatura.** Após clicar, o botão ficará habilitado.





j) Ao clicar em "Assinar Arquivo", uma nova aba do navegador irá abrir, e deve-se selecionar a opção **[USAR EDUID]**. Clique em **[PERMITIR]** e será solicitado o **[PIN]**, onde deverá ser inserida a **senha** do certificado.





Atualizado em 16/10/2019

k) Pronto! Agora seu documento está assinado digitalmente. Basta apenas clicar no botão **[BAIXAR ARQUIVO ASSINADO]**. O navegador poderá solicitar que você escolha um local para salvar o arquivo ou poderá fazer o *download* automático para a pasta padrão "Downloads" do sistema. Um arquivo assinado no formato PDF será salvo na pasta de destino.

