



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro Socioeconômico
Departamento de Serviço Social
Coordenadoria de Curso de Graduação em Serviço Social

PLANO DE ENSINO

IDENTIFICAÇÃO

Código: DSS7134

Disciplina: Supervisão Acadêmica de Estágio Não Obrigatório I

Turma: 05309

Semestre: 2025.1

Natureza: Não-Obrigatória

Carga Horária: 36 h/a

Semestre: 2025.2

Dia/Horário: 2ª feira das 18:30 às 20h

Professora: Laís Duarte Corrêa

Contato: lais.duarte.correa@ufsc.br

Turno: Noturno

Formas de atendimento: Presencial (mediante agendamento prévio), e-mail e mensagens via plataforma Moodle.

(*) os horários dos encontros poderão ser modificados a depender das atividades previstas para o dia (coletivas ou individuais), bem como atividades extraclasse como reunião com supervisores/as de campo e horários e visitas aos campos de estágio em horários diferenciados

1. EMENTA

DSS 7134 - Contextualização e observação da realidade social produtora das demandas do Serviço Social. Aproximação empírica dos diferentes espaços institucionais nos quais se exerce o Serviço Social. O processo de supervisão de estágio. Desenvolvimento de habilidades para registro das atividades do Serviço Social.

2. OBJETIVO GERAL

Instrumentalizar o estudante para o conhecimento e a análise da realidade social, da dinâmica institucional e do exercício profissional, a partir do espaço socio-ocupacional de inserção, bem como sobre a importância da documentação no cotidiano da intervenção profissional, visando o registro das atividades desenvolvidas pelo Serviço Social.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Favorecer as primeiras aproximações à instituição campo de estágio, seus usuários e demandas;
- Subsidiar a identificação das particularidades da intervenção profissional nos respectivos espaços socio-ocupacionais;
- Propiciar que a(o) estudante identifique a documentação utilizada pela(o) assistente social no espaço socio-ocupacional e no processo de sistematização do conhecimento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro Socioeconômico
Departamento de Serviço Social
Coordenadoria de Curso de Graduação em Serviço Social

4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I- O espaço socio-ocupacional do estágio

Orientação ao estudante sobre a inserção no campo de estágio. Conhecimento e análise do espaço institucional onde se insere o Serviço Social considerando a realidade social, as competências e atribuições dos/as assistentes sociais em tempos de pandemia, as condições institucionais, a política social a que se vincula e as demais políticas sociais com as quais se articula.

Unidade II- O exercício profissional do assistente social

Identificação das particularidades do exercício profissional do assistente social e de suas relações com os usuários e com a instituição. Instrumentalização do estudante no que se refere à documentação da intervenção profissional e ao processo de sistematização do conhecimento.

Referências Básicas:

EURICO, Márcia. Nota Técnica sobre o trabalho de assistentes sociais e a coleta do quesito Raça/Cor/Etnia. CFESS, 2021. Disponível: <https://www.cfess.org.br/arquivos/nota-tecnica-raca-cor-2022-nov.pdf>.

FALKEMBACH, Elza Maria Fonseca. Diário de campo: um instrumento de reflexão. In: **Contexto e Educação** nº 7, Ijuí-RS: Injuí, 1987.

ORTIZ, Fátima Grave. Desafios contemporâneos para o processo de estágio e supervisão em serviço social. In: FORTI, V.; GUERRA, Y. **Serviço social: temas, textos e contextos**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2010. p. 121-132.

*Serão selecionados textos de acordo com os campos de estágio para mediações teórico-práticas.

5. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Atividades em sala de aula: Os encontros de supervisão acadêmica serão quinzenais e presenciais, privilegiando as discussões coletivas a partir da apresentação/problematização das demandas identificadas nos campos de estágio no processo de conhecimento da instituição e as primeiras aproximações ao exercício profissional das (os) assistentes sociais pelas (os) estagiárias (os). As referências teóricas indicadas, subsidiarão o debate. Poderão ser realizadas orientações individuais, dependendo das necessidades da turma.

Será solicitada a elaboração de um plano de estágio obrigatório I e os registros das atividades desenvolvidas no estágio em caderno/diário de campo próprio.

A disciplina manterá o espaço virtual no Moodle onde ficarão disponíveis o plano de ensino, cronograma, os textos da disciplina, lista de presença, fóruns de avisos e espaço para postagens de possíveis tarefas e documentos atinentes à supervisão acadêmica.

Recursos: quadro, pincéis, papel ofício A4, data show, caixa de som, PowerPoint, músicas,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro Socioeconômico
Departamento de Serviço Social
Coordenadoria de Curso de Graduação em Serviço Social

poesias, imagens e trechos de documentários e outros vídeos do Youtube e de outras plataformas. Todo o material utilizado será disponibilizado no espaço da disciplina no Moodle.

6. DA LIBERDADE DE ENSINO E DE PENSAMENTO

As supervisões estão protegidas pelo direito autoral e, portanto, a reprodução de todo e qualquer material didático-pedagógico só é possível com a prévia autorização do(a) docente. A não observância dessa regra pode ensejar, por parte do(a) professor(a), pedido judicial de indenização. Com base em prerrogativas constitucionais e infraconstitucionais, fica proibida a gravação/filmagem das aulas pelos estudantes. O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.

Espera-se dos(as) discentes condutas adequadas ao contexto acadêmico. Atos que sejam contra: a integridade física e moral da pessoa; o patrimônio ético, científico, cultural, material e, inclusive o de informática; e o exercício das funções pedagógicas, científicas e administrativas, poderão acarretar abertura de processo disciplinar discente, nos termos da Resolução nº 017/CUn/97, que prevê como penalidades possíveis a advertência, a repreensão, a suspensão e a eliminação (desligamento da UFSC).

Todos os materiais disponibilizados no ambiente virtual de ensino e aprendizagem são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob pena de responder administrativa e judicialmente.

7. AVALIAÇÃO

7.1. Critérios de avaliação

- Cognitivo: compreensão e apreensão dos conteúdos programáticos, capacidade de organização das ideias, capacidade de elaboração textual e de expressão oral compatível com nível de graduação, qualidade formal na apresentação dos trabalhos acadêmicos;
- Formativo: pontualidade, assiduidade, participação qualitativa nos encontros de supervisão, leitura e acompanhamento da bibliografia, e cumprimento das atividades agendadas.

7.2. Avaliação processual

Ao considerar a avaliação processual, o estudante será avaliado nos critérios formativos e cognitivos durante todo o desenvolvimento da disciplina.

A avaliação será composta por um conjunto de produções realizadas pelo/a estudante a partir da relação teoria e prática.

Avaliação será composta por duas avaliações

Avaliação	Data de Entrega	Peso
Diário de Campo [DC] Período (11/08-12/09)	20/10	10



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro Socioeconômico
Departamento de Serviço Social
Coordenadoria de Curso de Graduação em Serviço Social

Construção e apresentação de Relatório de Reconhecimento da Realidade da Instituição (RRRI +A]	17/11 01/12	10
--	----------------	----

Média Final: DC+ RF+A/2

Outros Documentos

Nº	DOCUMENTO	DATA DE ENTREGA
01	Plano de Estágio	25/08
02	Avaliação da Supervisora de Campo	08/12
03	Declaração de Carga Horária	08/12

Observações Gerais:

- a) Os documentos da supervisão - Diário de Campo e Relatório de Reconhecimento da Realidade Institucional – serão postados no Moodle da disciplina
- b) A avaliação da supervisora de campo e Declaração de Carga Horária deverão ser assinadas digitalmente e postadas no Moodle da disciplina;

8. FREQUÊNCIA

conforme a Resolução 17/CUN/97, é obrigatória a frequência em, no mínimo, 75% para que a/o estudante pleiteie a aprovação por nota. **Faltas não são abonadas ou justificadas, nem mesmo por atestados médicos, exceto para a realização de provas, conforme a resolução acima.**

A frequência será computada semanalmente pela presença nos encontros, conforme detalhado no cronograma, e registrada no Moodle. **Os estudantes têm a obrigação de controlarem suas faltas durante o semestre.**

10. CRONOGRAMA DAS AULAS

Semana	Data	Conteúdo	Referências
1	11/08	Apresentação Plano de Ensino, dinâmica do estágio e acordos pedagógicos e orientações plano de estágio	
2	18/08	-Atividade Extraclasse	
3	25/08	Primeiras impressões do estágio Diário de Campo	FALKEMBACH, Elza Maria Fonseca. Diário de campo: um instrumento de reflexão. In: Contexto e Educação nº 7, Ijuí-RS: Inujuí, 1987.
4	01/09	-Atividade Extraclasse	



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
Centro Socioeconômico
Departamento de Serviço Social
Coordenadoria de Curso de Graduação em Serviço Social

5	08/09	-Estudos concernentes às vivências e aprendizagens em campo de estágio.	MARCOSIN, Cleir. Documentação em Serviço Social: debatendo a concepção burocrática e rotineira
6	15/09	-Atividade Extraclasse	
7	22/09	-Estudos concernentes às vivências e aprendizagens em campo de estágio.	EURICO, Márcia. Nota Técnica sobre o trabalho de assistentes sociais e a coleta do quesito Raça/Cor/Etnia. CFESS, 2021
8	29/09	-Atividade Extraclasse	
9	06/10	-Estudos concernentes às vivências e aprendizagens em campo de estágio.	*Textos a definir
10	13/10	-Atividade Extraclasse	
11	20/10	-Estudos concernentes às vivências e aprendizagens em campo de estágio.	*Textos a definir
12	27/10	-Dia não letivo	
13	03/11	-Estudos concernentes às vivências e aprendizagens em campo de estágio.	*Textos a definir
14	10/11	-Atividade Extraclasse	
15	17/11	-Estudos concernentes às vivências e aprendizagens em campo de estágio. -Entrega do Relatório Final	*Textos a definir
16	24/11	-Atividade Extraclasse	
17	01/12	-Apresentação do Relatório Final - Avaliação da Disciplina	
18	08/12	- Entrega Final das documentações de estágio	

--