



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Socioeconômico
Departamento de Serviço Social
Campus Trindade – Cep 88040-900 – Florianópolis / SC
TELEFONE +55 (48) 3721-3800 - FAX +55 (48) 3721-9990
dss@contato.ufsc.br | www.dss.ufsc.br

SUPERVISÃO ACADÊMICA DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO I -2026.1

Plano de Ensino

1. Identificação

Disciplina - Supervisão Acadêmica de Estágio Não Obrigatório I

Código: DSS 7134 **Pré-requisito:** Todas as disciplinas até 4ª. fase e CD com DSS 7143

Turma: 05309 **Fase:** 5ª. **Semestre:** 2026.1

Dia/Horário: - Segunda feira, quinzenalmente das 8h20 às 11h50 (a definir com a turma)

Formas de Atendimento: Dias/horário de atendimento: Segundas feiras, das 14h00 às 17h00, presencialmente – sala 10 do professor e/ou por e-mail jonaz.hst@gmail.com. Atendimento em outros dias e horários com agendamento via e-mail.

Professor: Jonaz Gil Barcelos - **E-mail:** jonaz.gil@ufsc.br

Carga Horária: 36 h/a

2. Ementa

DSS 7134 - Contextualização e observação da realidade social produtora das demandas do Serviço Social. Aproximação empírica dos diferentes espaços institucionais nos quais se exerce o Serviço Social. O processo de supervisão de estágio. Desenvolvimento de habilidades para registro das atividades do Serviço Social.

3. Objetivos

Objetivo Geral: Instrumentalizar o estudante para o conhecimento e a análise da realidade social, da dinâmica institucional e do exercício profissional, a partir do espaço socio-ocupacional de inserção, bem como sobre a importância da documentação no cotidiano da intervenção profissional, visando o registro das atividades desenvolvidas pelo Serviço Social.

Objetivos Específicos:

- Favorecer as primeiras aproximações à instituição campo de estágio, seus usuários e demandas;
- Subsidiar a identificação das particularidades da intervenção profissional nos respectivos espaços socio-ocupacionais;

- Propiciar que a(o) estudante identifique a documentação utilizada pela(o) assistente social no espaço socio-ocupacional e no processo de sistematização do conhecimento.

4. Conteúdo Programático

Unidade I – O espaço socio-ocupacional do estágio

Orientação ao estudante sobre a inserção no campo de estágio. Conhecimento e análise do espaço institucional onde se insere o Serviço Social considerando a realidade social, as competências e atribuições dos/as assistentes sociais em tempos de pandemia, as condições institucionais, a política social a que se vincula e as demais políticas sociais com as quais se articula.

Unidade II – O exercício profissional do assistente social

Identificação das particularidades do exercício profissional do assistente social e de suas relações com os usuários e com a instituição. Instrumentalização do estudante no que se refere à documentação da intervenção profissional e ao processo de sistematização do conhecimento.

5. Referências básicas

CFESS. **Atuação de assistentes sociais no sociojurídico** — subsídios para reflexão. Brasília, 2014. Disponível em https://www.cfess.org.br/arquivos/CFESSsubsidiios_sociojuridico2014.pdf. Acesso em: 25 mar. 2025.

FALKEMBACH, Elza Maria Fonseca. Diário de campo: um instrumento de reflexão. In: **Contexto e Educação** n° 7, Ijuí-RS: Injuí, 1987.

FAVERO, Eunice. Instruções sociais de processos, sentenças e decisões. In: CFESS/ABEPSS(org.). **Serviço Social: direitos sociais e competências profissionais**. Brasília: CFESS/ABEPSS, 2009. p.609-636.

ORTIZ, Fátima Grave. Desafios contemporâneos para o processo de estágio e supervisão em serviço social. In: FORTI, V.; GUERRA, Y. **Serviço social: temas, textos e contextos**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2010. p. 121-132.

6. Metodologia

Os encontros de supervisão acadêmica serão presenciais e privilegiará as discussões coletivas a partir da apresentação/problematização das demandas identificadas nos campos de estágio no processo de conhecimento da instituição e as primeiras aproximações ao exercício profissional das (os) assistentes sociais pelas (os) estagiárias (os). As referências teóricas indicadas, subsidiarão o debate. Poderão ser realizadas orientações individuais, dependendo das necessidades da turma.

Será solicitado à (ao) supervisor/a de campo a elaboração de um plano de estágio obrigatório I e às estagiárias os registros das atividades desenvolvidas no estágio em caderno/diário de campo próprio.

A disciplina manterá o espaço virtual no Moodle onde ficarão disponíveis o plano de ensino, cronograma, os textos da disciplina, lista de presença, fóruns de avisos e espaço para postagens de possíveis tarefas e documentos atinentes à supervisão acadêmica.

Da liberdade de ensino e de pensamento:

As aulas estão protegidas pelo direito autoral e, portanto, a reprodução de todo e qualquer material didático-pedagógico só é possível com a prévia autorização do(a) docente. O uso da imagem exige autorização das pessoas envolvidas. Não será permitido gravar, fotografar ou copiar as aulas disponibilizadas no Moodle. O uso não autorizado de material original retirado das aulas constitui

violação de direitos autorais, conforme a Lei nº 9.610/98 – Lei de Direitos Autorais. A não observância dessa regra pode ensejar, por parte do(a) professor(a), pedido judicial de indenização. Com base em prerrogativas constitucionais e infraconstitucionais fica proibida a gravação e filmagem das aulas. O(a) estudante que desrespeitar esta determinação estará sujeito(a) a sanções disciplinares previstas no Capítulo VIII, Seção I, da Resolução 017/CUn/1997.

7. Frequência/Avaliação

Serão aprovadas/os na disciplina, aquelas/es que obtiverem **média final igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência em 75 % nos encontros de supervisão**. No âmbito da UFSC a frequência e o desempenho acadêmico das/os estudantes serão avaliados considerando o disposto no Capítulo IV – Do Rendimento Escolar – Seção I: Da Frequência e do Aproveitamento, da Resolução 017/CUn/1997 (art. 69, § 2º; art. 72).

A **avaliação** será composta de um conjunto de produções realizadas ao longo do semestre, distribuídas da seguinte forma:

Quadro Geral de Avaliação Supervisão Acadêmica de Estágio

Disciplina	Produção	Data de entrega	Nota
DSS7134	Diário de Campo [01/04/25 a 16/05/25]	26/05/2026	0,00 a 10,00
	Relatório de Reconhecimento da Realidade da Instituição (RRRI)	20/11	0,00 10,00

$$\text{MÉDIA FINAL: } \frac{\text{DC} + \text{RRRI}}{2}$$

Outros Documentos (Supervisora de campo)

Nº	DOCUMENTOS	DATA DE ENTREGA
01	Plano Estágio Curricular Não Obrigatório I	28/04/2026
02	Avaliação da Supervisora de Campo	30/06/2026
03	Declaração de Carga Horária	30/06/2026

Observações Gerais:

- Os documentos da supervisão – Diário de Campo e Relatório de Reconhecimento da Realidade Institucional – serão postados no Moodle da disciplina
- A avaliação da supervisora de campo e Declaração de Carga Horária deverão ser assinadas digitalmente e postadas no Moodle da disciplina;

8. Cronograma

Data	Atividade	Referência
09/03/26		
16/03/26	Composição Turmas Supervisão Acadêmica Estágio NOI e II	–
23/03/26	Apresentação turma – primeiras aproximações	

30/03/26	Plano de ensino / Diário de campo	FALKEMBACH, Elza Maria Fonseca. Diário de campo: um instrumento de reflexão. In: Contexto e Educação nº 7, Ijuí-RS: Injuí, 1987.
13/04/26	Relatos da prática (1)	
27/04/26	Plantão de Atendimento Individual [com agendamento]	
11/05/26	Relatos da prática (2)	
25/05/26	Relatos da prática (3)	
08/06/26	Relatos da prática (4 e 5)	
22/06/26	Relatos da prática (6 e 7).	
29/06/26	Prazo postagem Relatório Final Estágio Obrigatório I / Atividades extraclasse	
06/07/26	Avaliação/fechamento notas	

9. Referências Complementares

ORTIZ, Fátima Grave. Projeto Profissional, Formação e Estágio Supervisionado em Serviço Social. In: FORTI, Valeria; GUERRA, Yolanda. (Orgs.), **Projeto Ético-Político do Serviço Social: contribuições à sua crítica**. Editora Lúmen Juris, 2015.